

# PMI® 认证



PMI® 认证  
手册



# 目录

<b>如何使用 PMI® 认证手册</b> .....	<b>1</b>
<b>关于 PMI 认证计划</b> .....	<b>3</b>
<b>申请与费用支付</b> .....	<b>4</b>
申请受理 .....	4
如何支付费用 .....	4
<b>PMI 审查流程</b> .....	<b>5</b>
<b>考试政策与流程</b> .....	<b>6</b>
考试翻译 .....	6
考试特殊照顾 .....	6
参加考试的法律限制 .....	7
考试资格 .....	8
如何预约考试 .....	9
在线监考考试和考试中心考试的重新预约/取消政策 .....	9
退费政策 .....	11
特殊情况 .....	12
PMI 考试安全与保密 .....	13
考试地点要求与说明 .....	15
成绩单 .....	19
<b>认证政策与流程</b> .....	<b>20</b>
认证费用 .....	20
重考 .....	23
认证投诉程序 .....	24
认证申诉程序 .....	25
PMI 认证用途 .....	26
<b>继续认证要求 (CCR) 计划</b> .....	<b>27</b>
CCR 计划概述 .....	27
<b>PMI 道德与专业行为规范</b> .....	<b>28</b>
<b>PMI 认证申请/续证协议</b> .....	<b>28</b>

# 如何使用 PMI® 认证手册

## 利用本手册中的功能，您可以：

点击左侧导航栏上的主题，即可查看有关各政策或流程的信息。

阅读手册中的**注意**条目，获得小技巧与重要信息。

点击手册中的链接，可访问在线申请系统和其他信息。

本手册介绍了有关如何申请全球认可的高价值 PMI® 认证的信息。本手册适用于所有考试形式。

认证计划包括：

[助理项目管理专业人士 \(CAPM\)® 认证](#)

[PMI 敏捷管理专业人士 \(PMI-ACP\)® 认证](#)

[PMI 商业分析专业人士 \(PMI-PBA\)® 认证](#)

[PMI 风险管理专业人士 \(PMI-RMP\)® 认证](#)

[PMI 进度管理专业人士 \(PMI-SP\)® 认证](#)

[项目组合管理专业人士 \(PfMP\)® 认证](#)

[项目集管理专业人士 \(PgMP\)® 认证](#)

[项目管理专业人士 \(PMP\)® 认证](#)

本手册包含与上述 PMI 产品相关的信息。如果您想了解规范敏捷认证，请访问

<https://www.pmi.org/certifications/agile-certifications>

或

如果想了解 Project Management Ready™，请访问 <https://www.pmi.org/certifications/pmi-project-management-ready> 了解更多信息。

PMI 要求所有认证申请人完整阅读本手册。本手册旨在为您提供有关如何获得并维护认证的政策与流程的重要信息。

# PMI 认证部使命

发起、建立、评估、维护及管理专业认证计划，以推广并支持项目管理专业人士及项目管理行业的发展。

## **PMI 联系信息**

有关认证计划的一般信息，请联系您所在地区的客服中心。如需此信息，请访问 <https://www.pmi.org/about/contact>

使用在线继续认证要求 (CCR) 系统进行认证维护：  
<https://ccrs.pmi.org/>

**认证手册最近更新日期为 2020 年 12 月 7 日**

© 2000-2020 Project Management Institute, Inc. 保留所有权利。

修订日期：2005 年、2006 年、2007 年、2008 年、2009 年、2010 年、2011 年、2012 年、2013 年、2014 年、2015 年、2016 年、2017 年、2019 年、2020 年

“PMI”、PMI 徽标、“Making project management indispensable for business results”、“PMBOK”、“CAPM”、“Certified Associate in Project Management (CAPM)”、“PMP”、“Project Management Professional (PMP)”、“Project Management Professional”、PMP 徽标、“PgMP”、“Program Management Professional (PgMP)”、“PMI-RMP”、“PMI Risk Management Professional (PMI- RMP)”、“PMI-SP”、“PMI Scheduling Professional (PMI-SP)”、“PMI-ACP”、“PMI Agile Certified Practitioner”、“PfMP”和“Portfolio Management Professional (PfMP)”均为 Project Management Institute, Inc. 的商标。

# 关于 PMI 认证计划

PMI 认证以适应全球化的发展和应用而著名，这一特点使 PMI 认证可跨行业和地域被认可。PMI 认证的优势在于具有通用性，不受限于任何一种方法、标准或组织。

PMI 认证计划努力确保所有持证人都能通过公平而合理的方式展示其实际能力。PMI 采取相关措施，确保在考生评估中采用最可靠的测试方法。PMI 对考试开发、维护和质量管理都有严格的要求。这确保 PMI 认识到在开展认证活动时保持公正性和客观性的重要性。

PMI 认证由项目管理从业人士开发，也服务于这些从业人士。数千位持证人自愿花费时间制定及改进 PMI 使用的考试题目，推动认证计划的发展。这些志愿者体现了 PMI 的市场多元性，他们来自全球各地，具有不同的行业背景、工作水平和经验程度。

各项认证的考生均使用以下方法进行评估：

**审查教育背景与工作经验**——各项认证要求申请人拥有相应教育背景和/或专业经验。

**小组审查**——对于 PgMP 和 PfMP 认证，需要进行小组审查。初步评估是通过广泛的申请审查进行的，在此期间，一个项目集或项目组合专家小组将根据申请人对申请中提交的管理经验总结的回答来评估经验。

**考试**——申请人应能够通过一系列基于场景的问题，将项目、项目集和/或项目组合管理理念与经验用于潜在的实际工作情景。

**持续发展**——保持 PMI 认证需要持证人持续完成专业发展单元。

# 申请与费用支付

## 申请受理

要符合参加认证考试的资格，您必须将特定的教育和专业经验要求录入 PMI 在线申请表。请参阅相应的认证考试大纲了解**更多**具体要求

- [助理项目管理专业人士 \(CAPM\)® 考试大纲](#)
- [PMI 敏捷管理专业人士 \(PMI-ACP\)® 考试大纲](#)
- [PMI 商业分析专业人士 \(PMI-PBA\)® 考试大纲](#)
- [PMI 风险管理专业人士 \(PMI-RMP\)® 考试大纲](#)
- [PMI 进度管理专业人士 \(PMI-SP\)® 考试大纲](#)
- [项目组合管理专业人士 \(PfMP\)® 考试大纲](#)
- [项目集管理专业人士 \(PgMP\)® 考试大纲](#)
- [项目管理专业人士 \(PMP\)® 考试大纲](#)

## 如何支付费用

您的在线申请表受理完毕后，PMI 将向您发送电子邮件通知，要求您支付认证费用。按照您收到的电子邮件中的指示操作或转至 myPMI。

# PMI 审查流程

提交申请表即代表您同意遵守审查流程条款。  
所有申请均需服从审查，不过只有一定比例的申请被选中接受审查。

如果您的申请被选中审查，您将在支付认证费用之前收到电子邮件通知。电子版本的审查通知将向您详细介绍如何遵守审查条款。

审查期间，您需要提交支持性文档，如：

- 文凭/全球同等文凭副本
- 申请表经验证明栏中注明的项目主管或经理提供的签字
- 由申请表中记录的提供各门课程培训课时的培训机构提供的证明和/或函件副本

PMI 将给您 90 天时间提交所需要的文件。如果您能够提供必要文件以满足审查流程条款与要求，整个审查过程将需要约五至七个工作日完成。

您可以通过平邮或快递的方式将填写完毕的审查表寄至以下地址。**请使用一个信封一次性邮寄所有材料。**分开邮寄审查文件将导致审查工作延迟。

PMI

收件人： Certification Audit  
14 Campus Blvd.  
Newtown Square, PA 19073-3299 USA

如果被选中接受审查，满足审查要求后才能继续认证流程。

**在您成功完成审查后，为期一年的考试资格期即开始。**

不完整的提交资料将不会得到受理，也会导致您通不过审查。如果您选择不接受审查，则会导致您通不过审查，并且在一年暂停期内不得申请任何 PMI 认证。

**注意：** 请注意，审查选择流程主要采用随机方式，但 PMI 保留随时选择任意申请人接受审查的权利，包括在申请人获得认证之后。如果您在获得认证后未能满足审查要求，PMI 将不会给您退款。

# 考试政策与流程

## 考试翻译

所有 PMI 考试均提供英语版本。此外，一些 PMI 考试已翻译成多达 15 种语言。

PMI-ACP 考试还提供阿拉伯语、巴西葡萄牙语、日语、韩语和西班牙语版本。

CAPM 考试还提供阿拉伯语、巴西葡萄牙语、法语、德语、希伯来语、意大利语、日语、韩语、俄语、简体中文、西班牙语、繁体中文和土耳其语版本。

PMP 考试还提供阿拉伯语、巴西葡萄牙语、巴哈撒印尼语、法语、德语、希伯来语、意大利语、日语、韩语、波兰语、俄语、简体中文、西班牙语、繁体中文和土耳其语版本。

单语言考试受 PMI 考试安全与保密规则的保护。

对于已翻译的考试，考试将完全采用您选择的语言。这包括考试前后的所有屏幕。如果您仍希望在考试期间看到英语的问题和答案选项，每个问题的屏幕上都有一个演示按钮，该按钮将以英语显示问题和答案选项。

请注意，PMI 无法更改已确定的考试预约的语言。如果您只预约了英语考试，但需要其他语言，您必须先取消考试，然后联系 PMI 提出申请。

## 考试特殊照顾

如出于残障、残疾和/或其他可能影响您参加考试的原因，您可以申请调整 PMI 考试管理方式。考试特殊照顾服务不会额外收费。

**注意：**请在支付流程中说明您的特殊照顾服务需求。有关更多信息，请访问 <https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/process/accommodations>。

提交申请后，您必须通过传真 (+1 610 239 2257) 或电子邮件 ([certexamdelivery@pmi.org](mailto:certexamdelivery@pmi.org)) 将相关医学证明文件发送给 PMI。如未提供证明文件，则不会考虑您的特殊照顾服务申请。特殊照顾服务申请得到 PMI 批准后方可预约考试。

PMI 无法为已确定的考试预约增加特殊照顾服务。如果您未在考试支付流程中提出特殊照顾服务申请，但又需要此项服务，请尽早联系 [customercare@pmi.org](mailto:customercare@pmi.org)。如果您已经预约考试，则应在申请特殊照顾服务之前取消该预约。本政策没有例外情况。

**注意：**如果您需要考试特殊照顾，您可能没有资格参加在线监考考试。



## **考试政策与流程**

### **参加考试的法律限制**

PMI 遵守美国出口管制与制裁法律法规。除非获得美国政府授权，否则 PMI 产品与服务（包括考试管理）不得出口、再出口或以其他方式提供给受美国全面制裁的国家/地区，也不得出口、再出口或以其他方式提供给美国政府制定的指定机构特定名单上的个人或实体，包括美国财政部海外资产管理办公室 (OFAC) 的“特别指定国民和被封锁人员名单” (SDN 名单) 等。

因此，作为申请流程的一部分，您必须接受检查，证明您未被列入任何美国政府制定的指定机构名单，您未以任何方式与受美国全面制裁的国家/地区政府建立关系（目前包括古巴、叙利亚、朝鲜和乌克兰的克里米亚地区），而且您并非受美国全面制裁的国家/地区的普通居民或永久居民，除非美国政府授权向此类国家/地区的普通居民或永久居民提供此类考试。

出口管制和制裁法律可能不时发生变化，PMI 保留实施任意变更或在适当情况下增加限制措施的权利。

## 考试政策与流程

### 考试资格

申请获批后，开始计算一年资格期。在收到认证费用后，PMI 将向您发送一封电子邮件通知，其中包含您的 PMI 资格 ID，您可以使用该 ID 来安排考试预约。

**注意：**如果您的申请被选中接受审查，则资格期从您被告知成功完成审查之日算起。

**考试资格期**（有资格参加考试的时期）为**一年**。如果第一次或第二次考试未能通过，您最多可以在一年资格期内参加三次考试。

**PMI 不能保证或预留考试中心的坐席，也不能保证在线监考考试预约的可用时间。** PMI 建议您在确定考试日期之后立即预约考试，应在资格期到期前至少三个月完成考试预约。

**注意：**您必须保留预约通知书上的唯一 PMI 资格 ID。考试注册时需要使用此 ID 号。

**请保存收到的所有考试预约验证与信件留做记录。**

# 考试政策与流程

## 如何预约考试

请按照您收到的电子邮件中有关预约考试的说明操作。

## 在线监考考试和考试中心考试的重新预约/取消政策

您可以随时重新预约或取消在线监考考试或考试中心考试，但必须在预约的考试日期前至少 48 小时进行此类操作。不过，由于坐席数量有限（实际和虚拟），过迟的重新预约与取消将需要收取费用。建议您在获知无法参加考试后第一时间重新预约或取消考试。

请仔细阅读以下政策。

### 考试日期前 30 天内

如果您在考试日期前 30 天内重新预约或取消考试，则需缴纳 70 美元费用。此费用有助于提高坐席可用性，因为有些申请人会等到最后一分钟才重新预约或取消考试，他们占用了原本可供其他人使用的坐席。

您在 30 天期限内登录考试供应商网站重新预约或取消考试时，将需缴纳此费用。这 70 美元收费将由考试供应商从您的信用卡扣除。

30 天期限不包含考试当日。例如，如果预约考试日期为 5 月 5 日，那么为了避免产生费用，您必须在 4 月 4 日当天或之前重新预约或取消考试。

如出现紧急情况，使您无法在考试日期前 30 天内改变考试预约，则适用特殊情况政策。不过，PMI 将根据个案评估具体情况，以决定是否退回重新预约费用。

### 考试日期前 48 小时内

您应在距离考试日期 48 小时之前（当地时间）重新预约或取消预约。在考试日期前 48 小时内，您将无法取消预约，如果缺席，所有考试费用将不可退还。此时您已无法重新预约，并需要支付相关的重考费用来预约新的考试。

### 示例

预约考试日期	重新预约或取消考试日期	费用金额
<b>30 天政策</b>		
5 月 5 日	4 月 4 日（或之前）	无费用
5 月 5 日	4 月 5 日（直到 5 月 2 日）	70 美元
<b>48 小时政策</b>		
5 月 5 日上午 8:00	5 月 3 日上午 8:00 之前	70 美元
5 月 5 日上午 8:00	5 月 3 日上午 8:00 之后（无法重新预约或取消预约）	收取全部考试费用

## 考试政策与流程

### 如何重新预约或取消在线监考考试或考试中心考试

在 PMI.org 网站上重新预约或取消预约。登录您的 [PMI.org](https://www.pmi.org) 帐户后，点击“您已预约考试”(Your examination has been scheduled) 下的“重新预约考试”(Reschedule Exam) 或“取消考试”(Cancel Exam) 链接。接下来，您将被引导至相关页面，以通过考试供应商重新预约或取消考试，以及可以查看当前预约的详细信息。您可以选择重新预约或取消预约。

如果您想要更改考试类型（将在线监考考试改为考试中心考试，或将考试中心考试改为在线监考考试），您可以通过取消当前预约并在重新预约时选择新的考试类型来在线完成此操作。

**请注意：**如果您需要在考试日期前 30 天内重新预约或取消考试，您需要联系 PMI 客服寻求帮助。取消政策仍然适用。

在考试日期前 48 小时内，您将无法取消或重新预约考试，如果缺席，所有考试费用将不可退还。

给考试供应商或 PMI 发电子邮件不属于可接受的重新预约或取消考试的方式。

如果您无法连接互联网，或在在线重新预约或取消考试过程中出现问题，可直接致电考试供应商以重新预约或取消预约。**请勿致电考试中心以重新预约或取消考试。**

要联系 Pearson Vue，请访问 <https://home.pearsonvue.com/Test-takers/Customer-service.aspx>

要联系 ATA，请发送电子邮件至 [CustomerService@ata.net.cn](mailto:CustomerService@ata.net.cn) 联系客服

PMI关于中国大陆地区项目管理考试的缓考、退考、紧急缓考政策和时限由中国国际人才交流基金会在其网站上公布。从2021年起，中国大陆考生需要遵循中国国际人才交流基金会网站公布的时限和政策来申请缓考、退考、紧急缓考和紧急取消考试。如您有任何疑问，请登录中国国际人才交流基金会网站 (<http://exam.chinapmp.cn>) 了解更多信息。

## 考试政策与流程

### 退费政策

如果您在资格期内没有预约和参加认证考试，则在缴费之日起 30 天内，您可以申请退费。

退费处理完成后，申请将关闭，资格期将不再有效。如果在缴费之日起 30 天后至预约考试日期前 48 小时取消已预约的考试并重新预约，将收取重新预约费用。在预约考试日期前 48 小时内，将收取全部费用并且无法重新预约。

在以下情况下，PMI **不会**向您退费：

如果一年资格期已到期，而您尚未预约考试，则不会获得退费。您的全部费用都将不可退还。您不得再使用这笔费用完成其他事项。如果您仍希望获得认证，则必须重新申请并再次支付所有相关费用。

如果您已预约考试但并未参加，也未向 PMI 考试管理合作伙伴提供必要的取消/重新预约通知，则您不会获得退费。同样，您的全部费用都不可退还，并且不能再使用该费用从事其他事项。

**注意：**您可以向 [customercare@pmi.org](mailto:customercare@pmi.org) 发送电子邮件或发传真至 +1 610 482 9971 提交退费申请。

## 考试政策与流程

### 特殊情况

PMI 了解有些个人紧急情况可能导致您：

1. 在考试日期前 30 天内重新预约或取消考试，或
2. 错过已预约的考试（导致缺席考试）。这些情况称为“特殊情况”，包括：
  - 紧急医疗事件
  - 军事部署
  - 近亲去世
  - 近亲患病
  - 自然灾害

**\*特殊情况不包括与工作有关的事件。\***

如发生以上事件，PMI 将确认您的情况并采取适当措施。

1. 如果迫于现状，您被迫在预约日期前 30 天内重新预约或取消考试：

获知无法履行考试预约后第一时间登录 [PMI 认证系统](#) 以重新预约或取消考试。您将被收取 70 美元的费用；不过，您可以联系 PMI 客服中心，提供情况说明和证明材料（如事故报告、医疗文件等），如获得 PMI 批准，即可退回过迟重新预约/取消考试的费用。

2. 如果您迫于现状而错过已预约的考试（导致缺席考试）：

**请在错过考试预约后 72 小时内联系 PMI 客服。** 根据具体情况，您需要提供情况说明和证明材料（如事故报告、医疗文件等），如获得 PMI 批准，即可重新预约或取消考试且不受处罚。

PMI 将根据具体情况审查所有申请。如果您的特殊情况申请未获批准，您将需要为重考支付全额费用。

### 缺席状态

未能在指定时间内通知考试供应商或 PMI 以重新预约或取消考试，且未能履行考试预约，即视为缺席。如果出现缺席，您的考试费用将被没收，预约下一次考试时需要为重考支付全额费用。

## 考试政策与流程

### PMI 考试安全与保密

考试、答题纸、工作表和/或任何其他考试或考试相关资料均为 PMI 的独家资产。这些资料是保密的，任何个人或机构不得以任何理由查阅。

考试结果（通过/未通过）属于保密信息，未得到申请人同意不会向任何人披露，除非有效及合法的传票或法庭命令要求披露。如果需要向第三方披露考试结果，您必须向 PMI 提交书面申请，注明向第三方个人或组织披露的考试结果的详情类型（如考试日期、是否通过等）。

提交申请即代表您同意遵守 PMI 认证申请/续证协议（参见本手册）。除其他事项外，该协议还涉及考试后的问题和讨论。该协议指出：“...此外，我同意不以任何方式向任何个人讨论、简介或披露 PMI 考试问题与答案的具体内容。”

任何此类讨论都可能违反认证申请/续证协议，因此可能影响到您的认证资格，最严重可能导致您的认证被取消，或被永久禁止参加任何 PMI 认证考试。

### 数据取证

PMI 使用包括心理计量学家在内的独立第三方安全供应商（统计人员）对考试管理数据进行取证分析。这些分析旨在保护考试的有效性，方法是寻找证据来证明考生的成绩可能不是对其知识或能力的真正衡量。PMI 保留冻结、作废或取消任何仅根据这些分析被确定为可能无效的分数权利。仅根据统计证据而导致分数无效或取消的任何考生均有权免费重考，但 PMI 可能会对考试的日期、时间和地点加以限制。

统计证据也可用于调查潜在不当行为或采取处罚措施。但是，仅凭统计证据不足以指控考生行为不当，或在没有其他证据的情况下对考生采取处罚措施。请注意，虽然此政策适用于统计证据，但取证分析可能会发现其他类型的证据，这些证据不被视为统计证据，但足以对考生采取行动，包括但不限于取消、作废和撤销考试，以及 PMI 自行决定的进一步行动。

### 被吊销证书的公示

PMI 努力确保只有合格的个人才能获得 PMI 证书。但在颁发证书后，有时需要吊销个人的证书，例如 PMI 确定某人在考试中作弊和/或找人代考来通过考试。在这些情况下，PMI 将通知到个人并将其姓名、PMI ID 号、考试名称和证书编号发布到 PMI.org。

## 考试政策与流程

### 考生安全确认

在开始考试之前，所有考生都将收到以下考生安全确认 (CSA)：

“作为本考试的考生，您必须遵守《PMI 认证

申请/续证协议》以及《PMI 道德与专业行为规范》的规定。在开始考试之前，请阅读并同意以下内容：

1. 我将遵守所有 PMI 认证计划政策和要求。我明白，如果不遵守，可能导致 PMI 对我进行调查和处罚，包括取消我的考试成绩和禁止我参加未来的考试。
2. 我了解 PMI 考试是保密的。我不会在任何时候向任何个人或公司（包括其他考生、教育提供商或备考服务机构）讨论或披露我的考试问题、内容或答案。
3. 在本考试之前，我并未从任何来源收到有关本场考试的保密问题、内容或答案的信息。
4. 我将立即向 PMI 报告我自己或他人可能违反《认证申请/续证协议》、《PMI 道德与专业行为规范》或 PMI 认证计划政策的行为。”

CSA 是对考生此前在申请过程中接受的部分（但不是全部）安全相关政策的提醒。如果考生不同意任何或全部 CSA，考试将被立即终止。

### 初步考试分数

在收到 PMI 正式结果通知之前，考试结束时提供给考生的任何分数都将被视为初步分数。

### 举报不当行为

《道德与专业行为规范》要求所有 PMI 会员、志愿者、持证人和考生举报任何违反 PMI 规则和政策的行為。有关潜在考试不当行为的举报可以通过电子邮件直接发送给 PMI 的考试安全团队 [examsecurity@pmi.org](mailto:examsecurity@pmi.org) 并提供相关细节。

有关 PMI 考试安全计划的其他信息，请访问：<https://www.pmi.org/certifications/exam-security>



## 考试政策与流程

### 考试地点要求与说明

为获准进入考试中心，您必须携带由政府发放的最新（未过期）有效身份证。身份证件必须包括：

1. 英语字符/翻译
2. 您的照片和
3. 您的签名

如果政府发放的身份证件没有照片或签名，则必须使用备用证件，此证件必须含有照片和/或签名（即政府发放的身份证件上缺少的元素），并带有您的打印姓名。所有证件必须为最新证件（未过期）。在考试中心出示的各类身份证件上的姓名必须与预约通知书上的姓名完全一致。身份证件必须处于良好状态，不得弯曲、磨损、缠以胶带、出现裂缝或以其他方式遭受损坏。身份证件必须为原件，不得为影印件。如果身份证件上的姓名与预约通知书上的姓名并非完全相符，或身份证件受损，您将被禁止参加考试。本政策不允许出现任何例外。

如果无法提供正确的和/或相符的身份证件，您将被禁止参加考试。如果仍希望参加考试，您需要申请重考并支付相关费用，以便在能够提供有效身份证件时再次参加考试。

以下为可接受的政府发放的身份证件：

- 有效驾照
- 有效军用 ID
- 有效护照
- 有效国家身份证

以下为可接受的备用身份证件：

- 有效员工 ID
- 有效带签名信用卡
- 有效银行 (ATM) 卡

以下不属于可接受的身份证件：

- 社保卡
- 图书馆卡

### 改名流程

提交考试费用后，您将收到 PMI 通过电子邮件发送的准考证。考试时在“与身份证完全相符的姓名”(Name exactly as it appears on your identification) 栏填写的姓名需与准考证上的姓名一致。

如果需要为参加认证考试而更新姓名或改名，您必须尽快联系 PMI 以申请改名。

**电子邮件：** [customercare@pmi.org](mailto:customercare@pmi.org)

**传真：** +1 610 482 9971

**收件人：** 为考试改名

## 考试政策与流程

请在申请中一并提交以下信息，这些信息必须与您计划在考试中心使用的政府发放身份证件完全一致：

名 [名字] 中间名

姓 [姓氏/家族姓氏]

请尽快提交所有改名信息。**PMI 不能保证完成在考试前五个工作日以内的姓名更改。**

### 签到流程

考试当天，请**提前半小时抵达考场**。您必须签到，出示必要证件并提供唯一的 PMI 资格 ID。在签到过程中，您需要拍摄照片并提供签名。您可能还需要提供预约考试时收到的确认号。

### 考试中心禁止事项：

禁止携带任何物品进入考场或将其放进考试用课桌。禁止任何人陪同入场。这些物品包括但不限于：

食品	饮料	书包
外套	运动衫	箱包
计算器	眼镜盒	寻呼机
手机	录音机	字典
手表	皮夹	药物
眼药水	所有其他个人物品	

可以穿着运动衫和戴着珠宝等物品进入考试中心，但在进入考场后不得脱下/取下。

考试当天，我们将为您提供储物柜，以存放您的个人物品。个人物品存放完毕后，您在考试结束前不得打开储物柜。

如果您因健康原因需要携带任何个人物品（如食品、饮料或药物）进入考场，您需要先获得 PMI 批准才能预约考试。有关获得批准的其他信息，请查看考试特殊照顾政策。

## 考试政策与流程

### 考试中心的考试流程

考试当天，请提前半小时抵达考场。迟到考生将被禁止入场。您需要在考试中心签到并出示身份证件。您可能还需要出示考试确认通知。考试中心管理人员将要求您清空口袋、卷起袖子，还将使用金属探测棒扫描周身。您将获得储物柜和钥匙，请将所有个人物品锁入储物柜内。考试中心管理人员保留要求您将口袋内所有个人物品放入储物柜的权利。政府发放的身份证与储物柜钥匙是唯一能够随身携带的物品。个人物品存放完毕后，您在考试结束前不得再次打开储物柜。

在您完成签到后，考试中心管理人员将为您提供一本草稿纸和两支铅笔，**或**两块可擦写白板、两支马克笔和一块橡皮。两种用于记笔记的物品是根据考试中心的现储备品提供的；考生无法自行选择是使用草稿纸还是白板。机考 (CBT) 内置计算器；不过您可以在考试期间随时举手要求使用手持式计算器。所有参加笔试 (PBT) 的考生均将获得手持式计算器。如果您在考试过程中需要更多的草稿纸，您可以随时举手示意。考试中心管理人员将拿走用过的草稿纸并为您提供新的草稿本。考生在整个考试过程中只能有一个草稿本或两块白板。

接下来，考试中心管理人员将带您进入考场，在座位就坐并开始考试。在第一个屏幕上，您需要确认姓名和正在参加的考试。信息确认完毕后，将开始考试教程。机考内置时钟，教程开始后时钟将开始倒计时。考生可随时退出考试教程；如果考生没有主动结束，15 分钟后教程将自动关闭并开始考试。考试安排了一次休息。如果需要再次休息，您可以随时起立并离开考场。所有考生在每一次进入和离开考场时均需签到或签退，并出示政府发放的身份证件。

考场通过持续音频与视频录制系统对所有考试实施监控。

如果您在考试中心发现任何异常现象，或在考试期间遇到问题，请举手告知考试中心管理人员。

### 考试辅助物品

考生不得携带计算器和草稿纸进入考场。不过，考试中心将在考试当日提供以下物品：

机考内置计算器，所有笔试考生均可获得计算器。

考试期间用于记笔记的书写工具，可能是：

- 草稿纸和铅笔，**或**
- 可擦白板和马克笔

对于参加在线监考考试 (OPT) 的考生，将通过考试供应商系统提供虚拟白板。

## 考试政策与流程

### 在线监考考试的签到流程

请查看考试供应商的网站，了解如何正确访问在线监考考试。

对于 Pearson Vue，请访问：<https://home.pearsonvue.com/Clients/PMI/OnVUE-online-proctored.aspx>

对于 ATA，请访问：<https://vip.eztest.org/client/pmi/home/index>

### 停止考试/逐出考场理由

在考试中心或在参加在线监考考试时，您自始至终应以专业方式表现出得体行为。所有违反 PMI 考试安全与保密政策的个人都将受到 PMI 认证部的处罚。

如有合理理由认为您从事以下任何行为，考试中心管理人员/主管或监考人有权终止您的考试资格，PMI 认证部可能会取消您的分数或采取其他相应措施：

1. 由其他人代考或试图由其他人代考
2. 未出示可接受的个人身份证件（如前所述）
3. 查看或使用笔记或与考试有关的任何被禁止的辅助物品
4. 制造混乱（禁止实施各种形式的破坏行为；考试管理人员/主管有权自主决定具体行为是否属于破坏行为）
5. 考试期间以任何方式与考试管理人员/主管或监考人以外的人员交流考试问题，包括试图给予或接受协助
6. 试图将草稿纸带出考场，或撕毁草稿纸
7. 在考场进食或饮水
8. 未经许可离开考场或考试中心附近地区
9. 将考试相关资料或任何形式的部分试卷带离或试图带离考场
10. 试图损坏计算机
11. 从事任何不诚实或不道德的行为
12. 未能遵守由考试管理人员/主管说明的或在考试资料中注明的《PMI 认证计划政策》中的其他考试管理规定

如考生未能遵守考试管理人员/主管的指示或《PMI 认证计划政策》，认证部保留采取所有行动的权利，包括但不限于禁止考生参加未来考试和/或取消分数。如果分数被取消，PMI 将向您发出通知并说明理由，且不会退回考试费用。

考试在严格监控和安全措施下举行，但仍有可能出现异常情况。**如果观察到可能导致分数无效的行为，您应立即联系 PMI**——例如某人抄袭他人答案、代替他人考试、在考试前偷看考题，或使用笔记或其他不允许的辅助物品。所有信息都将保密。

## **考试政策与流程**

### **成绩单**

完成考试后，您将收到一份初步的考试结果。除“通过/未通过”的整体结果外，还将提供您在各个领域表现的重要诊断信息。无论是否通过，这些信息都能为考生提供具体指导。请注意，在收到 PMI 正式结果通知之前，考试结束时提供给考生的任何分数都将被视为初步分数。

参加考试中心考试的考生当天即可在考试中心收到成绩单。您也可以在考试日期后 10 个工作日内通过在线认证系统查看成绩单。可在线查看成绩单时，将通过电子邮件通知您。

### **及格分数线确定**

所有 PMI 考试的及格分数线由良好的心理测量分析来决定。PMI 使用主题专家（来自世界各地和许多不同学科的项目专家）来确定考生必须答对多少道问题才能通过考试。每答对一题得一分，最终分数是通过将考生在考试中获得的分数的相加计算的。答对的问题数量决定了成绩单上显示的成绩评级类别。

## 认证政策与流程

### 认证费用

具体的认证费用取决于 PMI 会员资格。享受 PMI 会员费率的前提是，您在支付认证费用时是有效的 PMI 会员。如果您在申请认证之前刚申请成为 PMI 会员，则务必在收到会员确认通知之后再支付认证费用。如果在支付认证费用之前尚未完全获得会员资格，您需要支付非会员费率。

如果您在支付认证费用之后获得 PMI 会员资格，PMI 将不会退回差额。查看 [PMI 会员的所有权益](#)或[立即加入](#)。

下表介绍了每项认证的认证费用。

#### CAPM 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$225	€185	R\$1,230	₹17,377
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$300	€250	R\$1,822	₹23,169
CBT/OPT 重考	会员	\$150	€125	R\$911	₹11,585
CBT/OPT 重考	非会员	\$375	€315	R\$2,277	₹28,961
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

#### PMI-ACP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$435	€365	R\$2,113	₹25,196
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$495	€415	R\$3,006	₹38,229
CBT/OPT 重考	会员	\$335	€280	R\$1,831	₹19,404
CBT/OPT 重考	非会员	\$395	€330	R\$2,399	₹30,506
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

## 认证政策与流程

### PMI-PBA 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$405	€340	R\$2,459	₹23,459
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$555	€465	R\$3,370	₹42,863
CBT/OPT 重考	会员	\$275	€230	R\$1,670	₹15,929
CBT/OPT 重考	非会员	\$375	€315	R\$2,277	₹28,961
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

### PMI-RMP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$520	€430	R\$3,158	₹30,120
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$670	€555	R\$4,069	₹51,744
CBT/OPT 重考	会员	\$335	€280	R\$2,034	₹19,404
CBT/OPT 重考	非会员	\$435	€365	R\$2,642	₹33,595
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

### PMI-SP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$520	€430	R\$3,158	₹30,120
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$670	€555	R\$4,069	₹51,744
考试中心考试/在线考试重考	会员	\$335	€280	R\$2,034	₹19,404
考试中心考试/在线考试重考	非会员	\$435	€365	R\$2,642	₹33,595
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

## 认证政策与流程

### PfMP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$800	€655	R\$3,886	₹46,338
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$1,000	€815	R\$6,073	₹77,230
CBT/OPT 重考	会员	\$600	€490	R\$3,279	₹34,754
CBT/OPT 重考	非会员	\$800	€655	R\$4,858	₹61,784
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

### PgMP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$800	€655	R\$3,886	₹46,338
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$1,000	€815	R\$6,073	₹77,230
CBT/OPT 重考	会员	\$600	€490	R\$3,279	₹34,754
CBT/OPT 重考	非会员	\$800	€655	R\$4,858	₹61,784
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585

### PMP 费用

考试类型	PMI 会员资格	美元	欧元	巴西雷亚尔	印度卢比
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	会员	\$405	€340	R\$1,967	₹23,459
考试中心考试 (CBT) 在线考试 (OPT)	非会员	\$555	€465	R\$3,370	₹42,863
CBT/OPT 重考	会员	\$275	€230	R\$1,670	₹15,929
CBT/OPT 重考	非会员	\$375	€315	R\$2,277	₹28,961
CCR 续证	会员	\$60	只能支付美元费用	R\$364	₹3,475
CCR 续证	非会员	\$150	只能支付美元费用	R\$911	₹11,585



## **认证政策与流程**

### **重考**

考生有一年资格期来通过考试。由于考生不是都能一次通过考试，在资格期内，考生最多可参加三次考试。考生请仔细预估时间，在需要时请在资格期内留出足够的时间参加重考。

第二次和第三次参加考试时需支付重考费用。

如果一年资格期内，考生参加三次考试都未通过，考生必须在自最后考试之日起一年后才能重新申请认证考试。然而，如果三次考试都未通过，考生可以选择申请任何其他 PMI 认证考试。

**如果资格期满后，考生仍未通过考试，必须重新申请认证考试。**

## 认证投诉程序

所有关于认证流程的投诉均按认证投诉程序管理。投诉示例包括但不限于：

- 认证流程存在问题
- 考试内容存在问题
- 考试管理存在问题

所有认证相关投诉必须在所投诉事件/事故发生后 30 天内以书面形式提交给 PMI：

通过电子邮件发送至 [certcomplaints@pmi.org](mailto:certcomplaints@pmi.org) 或

邮寄至 14 Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299, USA

所有投诉应提供支持投诉理由和请求性质的证据，包括为何应改变行动或决定的所有理由。投诉必须包括：

投诉人的姓名和电子邮件地址；

投诉对象的姓名（如适用）；

引用未遵循的 PMI 认证政策和/或流程；描述如何未遵循该政策和/或流程；以及

支持投诉的任何适用证据。

我们将在收到投诉后 3 天内以书面形式提供确认。如果投诉缺少任何必要的信息，我们将告知您并再给您 30 天时间提供缺失的信息。如果在该时间内未提交所需信息，投诉请求将被关闭。

投诉的审查和确认将以建设性、公正和及时的方式进行。我们将在做出决定后的 3 个工作日内通知您结果。投诉记录，包括随后采取的任何行动和做出的决定，将由 PMI 维护。与投诉有关的所有信息都将保密。

您有权在收到决定通知后 10 个日历日内升级您的投诉。升级请求应以书面形式提交，可通过电子邮件发送或邮寄至上述地址之一。

关于升级的决定将在 PMI 收到升级请求后的 10 天内通知您，除非具体情况需要推迟做出决定。如果预计会推迟做出决定，我们将告知您。

## 认证政策与流程

### 认证申诉程序

所有针对 PMI 认证计划的质疑均按 PMI 认证申诉程序管理。此申诉流程是审核 PMI 就所需认证状态所做决定的唯一方法。申诉示例包括但不限于：

- 认证申请被拒绝
- 对审查未通过有争议
- 未能满足 CCR 要求导致认证被吊销
- 因考生不当行为导致考试结果无效及相关行为

所有认证相关申诉必须在所申诉事件/事故发生后 30 天内以书面形式提交给 PMI 认证申诉办公室：  
通过电子邮件发送至 [certappeals@pmi.org](mailto:certappeals@pmi.org) 或  
邮寄至 14 Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299, USA

要提出申诉，您必须提交申诉请求，并提供支持申诉理由和请求性质的证据，包括为何应改变行动或决定的所有理由。申诉必须包括：

- 申诉人的姓名和电子邮件地址；
- 说明为何应批准申诉；以及支持申诉的任何适用证据。

我们将在收到申诉后 3 天内以书面形式提供确认。

申诉的审查和确认将以建设性、公正和及时的方式进行。PMI 将在收到申诉后 30 天内通知您申诉决定，除非具体情况需要推迟做出决定。如果预计会推迟做出决定，我们将告知您。申诉记录，包括随后采取的任何行动和做出的决定，将由 PMI 维护。与申诉有关的所有信息都将保密。

\*影响现有会员资格的处罚决定，将根据 PMI 的[道德投诉程序](#)，使用董事会批准的单独申诉程序进行评估。

## 认证政策与流程

### PMI 认证用途

在 PMI 直接通知您正式通过考试后，您就获得了认证。只要您具备有效的认证资格，您可以自称为该认证的持证人。您可以在名片、个人信头、简历、网站和电子邮件签名中，在您姓名后添加大写印刷体的认证头衔。请注意，作为申请流程的一部分，您同意遵守《PMI 道德与专业行为规范》以及《认证申请/续证协议》。也就是说，您只能将认证头衔用于以上用途，不能在公司名称、域名、产品名称中或以其他非授权方式使用该认证头衔。

#### 证书

您可以下载证书的数字版本。

要下载证书的 PDF 副本，请登录 <https://certification.pmi.org>。

- 点击左侧导航栏的“My XYZ®”部分。
- 展开后点击底部的“下载证书”(Download Certificate) 链接。

#### 数字徽章

您可以选择接收数字徽章。数字供应商将就您的数字徽章资格与您联系。

#### 在线认证查询

在线[认证查询](#)系统自动列出所有 PMI 认证人士姓名。此功能让雇主、服务买方及其他人可以核实认证人士的情况。用户可以按名字、姓氏或国家/地区来搜索认证人士。

认证人士可以选择从查询库中删除自己的记录，所以查询中没有您的姓名不一定意味着您未获认证。您可以登录 PMI.org 选择删除自己的记录或更新个人信息。

## 继续认证要求 (CCR) 计划

### CCR 计划概述

PMI 的继续认证要求 (CCR) 计划支持认证人士的继续教育和专业发展，使他们始终准备好满足当今复杂业务环境的要求。CCR 计划的目的是：

- 增强认证人士的持续学习和专业发展
- 在发展领域提供指导，以确保认证从业人士的相关性
- 鼓励并认可个性化的学习机会
- 提供获得和记录专业发展活动的机制
- 维持 PMI 认证的全球认可和价值

在获得 PMI 认证后，必须通过参加 CCR 计划并且每三年进行续证认证，以保持有效的认证状态。

通过参加专业发展和学习活动，认证人士可以获得专业发展单元 (PDU)、满足持续的认证要求，并最终成长和发展为从业人士。

我们知道每个人都有不同的专业需求和愿望。CCR 计划的设计非常灵活，因此可以适应这些需求，并允许您自定义 CCR 活动。CCR 计划提供了通用的框架和指导——由您自己确定最终的 CCR 和发展之路。

有关如何在 CCR 中获得和跟踪 PDU 的详细信息与说明，请下载 [CCR 手册](#)

## 《PMI 道德与专业行为规范》

道德是指就人、资源和环境做出最佳决策。符合道德的选择可以降低风险、推动积极成果、增加信任、决定长期成功并建立声誉。领导力绝对依赖于符合道德的选择。

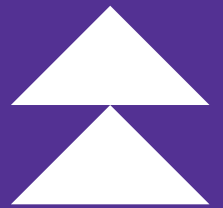
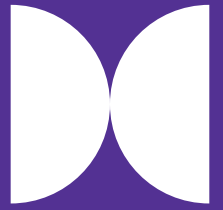
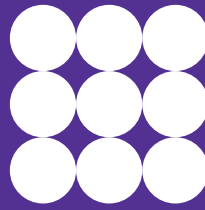
PMI 会员秉承**诚实、责任、尊重和公平**的价值观，致力于推动项目管理专业的道德行为。PMI 的《道德与专业行为规范》将这些价值观应用于项目管理的现实实践中，最好的结果就是最合乎道德的结果。

所有 PMI 会员、志愿者、认证人士和认证申请人均须遵守本规范。

请访问[道德规范](#)页面，下载并阅读我们的规范。

## PMI 认证申请/续证协议

请访问[认证申请/续证协议](#)页面查看该协议。



**POWERING THE PROJECT ECONOMY™**

